

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/2

Üst Süreç	Eğitim-Öğretim Süreci
Süreci Adı	Ders Açma/Kapama Program Güncelleme İş Ve İşlemleri
Alt Süreç	Yeni ders önerisi alma, mevcut dersin kapanması,program güncelleme teklifi hazırlanması, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Üniversite Senato Kararı

Süreçin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Akademik birimlerce ders veya program değişikliği ihtiyacının tespiti
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Öğrenci İşleri
	Yürütüldüğü Alt Birim	Öğrenci İşleri /EKOMBYS Sorumlusu
	Sahibi/Sorumlusu	Program Başkanı
	Amacı	Programların bilimsel teknolojik toplumsal gelişmelere uygun olarak güncellenmesi; mezun yeterliliklerinin karşılandığı sektörel beklentilere cevap veren ve kalite güvencesi ilkelerine uygun bir müfredat yapısının sürdürülebilmesidir.
	Tanımı	Yükseköğretim kurumlarında akademik programların güncellenmesi kapsamında yeni derslerin açılması mevcut derslerin kaldırılması , ders içeriklerinin değiştirilmesi ve tüm bu değişikliklerin müfredata yansıtılması sürecidir.
	Dayanağı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hacettepe Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Bir sonraki yıl için
	Riskler (*)	Bologna kriterlerine uyumsuz içerikler, Senato sürecinin gecikmesi.
	Fırsat (**)	Program kalitesini artırma
		Ulusal ve uluslararası akreditasyona uygunluk
	Performans Göstergesi	Güncellenen programların yüzdesi, açılan yeni ders sayısı,akreditasyon uyumluluğu.
	İzleme Sıklığı	İhtiyaç duyulduğunda

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
		Hedef 4.5	Eğitim ve Öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	Yükseköğretim kurumları birinci öğretim
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3)	B.1.2	Programın ders dağılım dengesi
		B.1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/2

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Program Başkanı/ Müdür)	Hata oranının düşürülmesi

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Ders açma/kapama ile ilgili gerekçe ve form	Program Başkanı/ Müdürlük
2	Dersin açması ve kapanması iş ve işlemleri ile ilgili mevzuat	Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Üniversite

No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı
1	Yazılım otomasyonu (BİLSİS, EKOMBYs)	İş gücünün azalması, hata oranının azalmasını sağlaması
2	Personel	Veri girişi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Dersin açılması veya kapanması	Öğrenci, Öğretim Elemanı

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Ders Sorumlusunun talebi ve Program Başkanının uygun görüşü ile hazırlanan ders açma/kapama talep formu Müdürlüğe üst yazı ile gönderilir.	Ders sorumlusu / Program Başkanı	GD	Talep formu/ Döküman
2	Bölüm, ders açma veya kapama talebini Müdürlüğe iletir	Yüksekokul Müdürlüğü/Büro işleri	ÇD	Yazı
3	EKOMBYs Sorumlusu gönderir.	Yüksekokul Müdürü	GD	Uygunluk
4	Ders açma veya kapama ile ilgili kararı yazılarak Yüksekokul Yönetim Kurulu onaya sunulur.	EKOMBYs Sorumlusu	ÇD	Onaya Sunma
5	Onaylanan karar EKOM BYs sorumlusuna gönderilir	Yüksekokul Yönetim Kurulu	ÇD	Yönetim Kurulu Kararı
6	İlgili Yüksekokul Kurulu kararı ve ek tablolar Üniversite Eğitim Komisyonuna üst yazı gönderir. (EKOM BYs yüklenir.)	EKOMBYs Sorumlusu	ÇD	Sevk/ Yazı
7	Üniversite Eğitim Komisyonu, ders açma veya kapama ile ilgili Kurul karar teklifini görüşerek Üniversite Eğitim Komisyon kararı alır	Üniversite Eğitim Komisyonu	GD	Komisyon Kararı
8	Üniversite Eğitim Komisyonu, ders açma veya kapama ile ilgili kararını Rektörlüğe gönderir	Üniversite Eğitim Komisyonu	ÇD	Komisyon Kararı Sevki
9	Rektörlük, Üniversite Eğitim Komisyonu kararını Senato gündemine alır	Rektörlük	GD	Gündem
10	Üniversite Senatosu, ders açma veya kapama karar teklifini görüşerek nihai kararı alır	Üniversite Senatosu	ÇD	Senato Kararı
11	Üniversite Senato Kararı gereği için ilgili birimlere gönderilir	Rektörlük	ÇD	Karar İleti Yazısı